# СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование элемента отчета\*** | **Примечание** |
| 1. | Титульный лист | Образец титульного листа представлен в макете отчета (приложение №1). Заверяется  подписью руководителя. |
| 2. | Оценочный лист | В общую нумерацию отчета не входит |
| 3. | Отчет по учебной практике | В структуру отчета входят: содержание, введение, основная часть, заключение и список использованных источников. Образцы и требования к содержанию каждой из частей отчета содержатся в макете отчета  (приложение №1) |
| 4. | План (график) прохождения практики с индивидуальным заданием | В макете отчета (приложение №1) представлен в приложении №1. Заверяется подписями руководителя. Обучающийся  ставит подпись об ознакомлении. |
| 5. | Дневник учебной практики | Является основным документом о выполняемых практикантом заданиях. В макете отчета (приложение №1) представлен в приложении №2. Заверяется подписью  руководителя практики |
| 6. | Аттестационный лист | В макете отчета (приложение №1) представлены в приложении №3. Заверяется  подписью руководителя практики |
| 7. | Образцы выполненных заданий | В отчете необходимо добавить приложением  №4 |
| 8. | Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы или образцы изделий, подтверждающие практический  опыт, полученный на практике | В отчете необходимо добавить приложением  №5 |

*\* Перечислены по порядку расположения в отчете*

Отчет оформляется в документе Word с соблюдением следующих требований:

* тип шрифта Times New Roman;
* поля документа: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15мм;
* отступ первой строки – 1,25 см;
* размер шрифта – 12;
* межстрочный интервал – 1,15;
* выравнивание по ширине;
* расположение номера страниц – снизу справа;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
* отчет скрепляется в папку-скоросшиватель с использованием дырокола.

## Критерии оценки отчета по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| Отлично | отчет собран в полном объеме; структурирован; содержание задания раскрыто полностью; оформление соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены. |
| Хорошо | отчет собран в полном объеме; оформление имеет несущественные недочеты; содержание задания раскрыто  полностью; сроки сдачи отчета не нарушены. |
| Удовлетворительно | отчет собран в полном объеме; оформление нарушает требования;  содержание задания раскрыто не полностью; сроки сдачи отчета нарушены. |
| Неудовлетворительно | отчет собран не в полном объеме; оформление выполнено с существенным нарушением требований; содержание задания не  раскрыто; сроки сдачи отчета нарушены. |

Приложение №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  **«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»** | | | |
| **Университетский колледж агробизнеса** | | | |
| **Специальность**  *код наименование* | | | |
| **ОТЧЕТ**  **ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  **по профессиональному модулю**  **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**  **Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_\_УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ | | | |
| **Выполнил студент:** | *форма обучения* | *группа* | *И.О. Фамилия* |
| **Руководитель практики от учебного заведения:** | | *оценка подпись* | *И.О. Фамилия* |
| **Ом** | | **ск 2024** |  |

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ВВЕДЕНИЕ |
| 2. | ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ |
| 3. | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
| 4. | СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ |
| 5. | ПРИЛОЖЕНИЯ |
| 5.1 | Приложение 1. План (график) прохождения практики |
| 5.2 | Приложение 2. Дневник прохождения практики |
| 5.3 | Приложение 3. Аттестационный лист |
| 5.4 | Приложение 4. Образцы выполненных заданий |
| 5.5 | Приложение 5. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы или образцы изделий, подтверждающие практический опыт,  полученный на практике |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**проверки отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Студент | ФИО |
| Группа |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Количество баллов\*** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| **1.** | Выполнение требований к содержательной части отчета и отчетной документации,  соответствие заданию |  |  |  |  |
| **2.** | Выполнение требований к  оформлению отчета и отчетной документации |  |  |  |  |
| **3.** | Выполнение требований к срокам подготовки, сдачи отчета и отчетной  документации |  |  |  |  |

**\*** *Следует поставить знак «+» в соответствующей ячейке*

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка |  |
| Руководитель практики |  |

**ВВЕДЕНИЕ1**

*Ведение должно содержать указание на специальность, в рамках которой проводится учебная практика, место и период ее проведения, цель и задачи практики, а также индивидуальное задание.*

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

*В основной части отчета необходимо кратко описать проделанную на учебной практике работу в соответствии с дневником ее прохождения. Описывая содержательную часть, следует назвать механизмы выполнения работ, позволяющие наиболее полно раскрыть тот или иной вид деятельности. В приложении №4 отчета должны быть представлены образцы выполненных заданий.*

*Основная часть может быть разделена на теоретическую и практическую.*

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении тезисно отразить выводы по результатам практики, обобщить ее итоги в соответствии с поставленными задачами.*

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Нормативно-правовые акты*

1.

2.

3.

*Список литературы*

4.

5.

6.

*Интернет-ресурсы*

7.

1 Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Университетский колледж агробизнеса

ФИО обучающегося Специальность Курс Группа Срок прохождения практики: с по

Место прохождения практики

**План (график) прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Знакомство с планом-графиком прохождения практики, индивидуальными заданиями | 26.02.2024 |
| 2. | Прохождение практики в соответствии с индивидуальными заданиями:\* |  |
| 2.1 | Создание технического анализа… | 26.02.2024-29.02.2024 |
| 2.2 | Создание плана проектирования… | 04.03.2024-06.03.2024 |
| 2.3 | Программная реализация проекта | 07.03.2024-25.03.2024 |
| 2.4 | Тестирование разработанного приложения… | 25.03.2024-26.03.2024 |
| 2.5 | Документирование разработанного приложения… | 26.03.2024-27.03.2024 |
| 3. | Систематизация материалов для оформления отчета | 27.03.2024-28.03.2024 |
| 4. | Формирование отчета и отчетной документации | 28.03.2024-29.03.2024 |

\* *индивидуальное задание содержит перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных)*

Руководитель практики

/ /

*подпись ФИО*

*дата*

С рабочим графиком (планом) выполнения индивидуального задания ознакомлен студент

/ /

*подпись ФИО*

*дата*

Приложение 2

**ДНЕВНИК**

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*код и наименование*

*Ф.И.О. обучающегося*

*группа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата и время**  **работы** | **Содержание выполняемой работы** | **Подпись руководителя** |
| 26.02.2024 | Прохождение вводного инструктажа. Получение и обсуждение задания на практику. |  |
| 26.02.2024-29.02.2024 | Создание технического анализа для разрабатываемого программного обеспечения |  |
| 04.03.2024-06.03.2024 | Выполнение задания по проектированию программного обеспечения |  |
| 07.03.2024-25.03.2024 | Программная реализация проекта |  |
| 26.03.2024 | Тестирование разработанного программного обеспечения |  |
| 27.03.2024 | Документирование разработанного программного обеспечения |  |
| 28.03.2024 | Оформление отчета |  |
| 29.03.2024 | Прохождения собеседования (Зачет) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики

***дата***

## Аттестационный лист

Приложение 3

,

*ФИО*

обучающийся (аяся) на курсе по специальности

*код и наименование*

проходил(а) учебную практику по специальности

в

*(наименование структурного подразделения университета)*

в период с 202 по 202 г. в объеме часа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения (оценка)\* | | |
| базовый | повышенн ый | высокий |
| ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  |  |  |
| ВД 2 Осуществление интеграции программных модулей |  |  |  |
| ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент |  |  |  |
| ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение |  |  |  |
| ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств |  |  |  |
| ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения |  |  |  |
| ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* *Уровень освоения: удовлетворительно (базовый), хорошо (повышенный), отлично (высокий).*

Рекомендации студенту

.

успешно прошел (ла) учебную практику.

По результатам практики заслуживает оценки .

Руководитель практики

*дата*